|  |  |
| --- | --- |
| ZŠ a MŠ Životice u Nového Jičína, příspěvková organizace  se sídlem v Životicích u Nového Jičína | |
| **Vnitřní řád školní jídelny** | |
| Vypracoval: | Rýcová Pavlína, vedoucí školní jídelny |
| Vydal: | Mgr. Zemanová Eva, ředitel školy |
| Platnost ode dne: | 01.09.2023 |

**Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

**1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

### 2. 1 Práva strávníků

1. využívat stravovací služby
2. mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
3. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

### 2. 2 Povinnosti strávníků

1. dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
2. nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
3. plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
4. před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
5. neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### 2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
2. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

**3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

1. Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
2. po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
3. strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
4. strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

**4. Pedagogický dohled**

1. je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
2. vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
3. dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
4. zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
5. sleduje způsob výdeje stravy,
6. reguluje osvětlení a větrání,
7. sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky.

**5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
2. jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

**6. Podmínky ochrany majetku**

1. strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
2. strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
3. strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
4. strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

**7. Zajištění školního stravování**

1. školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
2. identifikace strávníka se provádí na základě docházkového seznamu
3. provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

**8. Režim výdeje**

1. Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, pro cizí strávníky do jednorázových krabiček se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
2. před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, talíře, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
3. v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
4. použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
5. strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
6. za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
7. první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**9. Pravidla pro výdej stravy do jednorázových krabiček**

1. podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

**10. Rozsah služeb školního stravování**

1. školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
2. jídelníček je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: škola.zivoticeunj.cz

**11. Úhrada stravování, normativy, limity**

1. Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
2. cena stravného je uvedena v Příloze č.1 – Kalkulační list
3. cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
4. změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
5. platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem nebo v hotovosti do pokladny podle počtu stravovacích dní,

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

1. Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
2. pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
3. případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně nebo elektronicky
4. v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jednorázové krabičky, pokud nebyla včas odhlášena,
5. na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
6. připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

**13. Nárok na dotované školní stravování**

1. Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jednorázové krabičky, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
2. za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Životicích u Nového Jičína, dne 31.08.2023

…………………………… …………………….

Mgr. Zemanová Eva Rýcová Pavlína

ředitel školy vedoucí ŠJ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č.1 - Kalkulační list** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ŠJ při Základní škole a Mateřské škole v Životicích u Nového Jičína | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MŠ pol.** | **MŠ cel.** | **MŠ odl.** | **ZŠ 1.-.4.** | **ZŠ 5.** |  |
| **Přesnídávka** | 11 Kč | 11 Kč | 12 Kč | 15 Kč | 15 Kč |  |
| **Oběd** | 26 Kč | 26 Kč | 28 Kč | 30 Kč | 32 Kč |  |
| **Svačina** | - | 11 Kč | 12 Kč | 15 Kč | 15 Kč |  |
| **Finanční normativ** | **37 Kč** | **48 Kč** | **52 Kč** | **60 Kč** | **62 Kč** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ZŠ 1.-4.** | **ZŠ 5.** |  |  |  |  |
| **Přesnídávka** | 15 Kč | 15 Kč |  |  |  |  |
| **Svačina** | 15 Kč | 15 Kč |  |  |  |  |
| **Celkem** | **30 Kč** | **30 Kč** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **V případě nemoci :** |  |  |  |  |  |  |
| První den nemoci žáka je možno odebrat oběd od 11 hodin do 11.30 hodin v prostorách ŠJ, | | | | | | |
| pokud oběd nebude odebrán, bude rozdělen mezi ostatní strávníky. | | | | |  |  |
| Od druhého dne nemoci za neodhlášené a neodebrané obědy - stravy není poskytována | | | | | | |
| náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní a mzdové náklady do plné ceny oběda 90Kč. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zaměstnanci** |  | **Cizí strávníci** |  |  |  |
| **Finanční normativ** | 45 Kč |  | 50 Kč |  |  |  |
| **Režijní náklady** |  |  | 14 Kč |  |  |  |
| **Mzdové náklady** |  |  | 21 Kč |  |  |  |
| **Zisk** |  |  | 5 Kč |  |  |  |
| **Celkem** | 45 Kč |  | 90 Kč |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| za školu: |  |  |  |  |  |  |
| Mgr. Eva Zemanová | |  |  |  |  |  |
| ředitelka školy |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vypracovala: |  |  |  |  |  |  |
| Pavlína Rýcová |  |  |  |  |  |  |
| vedoucí školní jídelny | |  | Platnost od 1.11.2024 | |  |  |